4. 清掃・除草マニュアル (案)

4-1. 清掃等準備 及び 終了時

- 1. 参加者は公園清掃名簿および清掃スケジュールを確認する。
- 2. 基本的に日曜日朝または月曜日の朝に集合して清掃スケジュールに沿って行う。
- 3. 予定日が雨の場合は、延期する。一週間ずっと雨だった場合は、中止とする。
- 4. 清掃用具(軍手・鎌含)は、公園内倉庫(⑤倉庫)に保管する。事前の準備は不要です。
- 5. 公園内倉庫(⑤倉庫)の鍵は各班長が自宅に保管する。班長不在時は事前に班員に渡す。
- 6. 班員の交代などは班長が調整する。班員は年に3回から4回の活動になります。
- 7. 直前で参加ができなくなったら、班長または他の班員に連絡する。
- 8. ゴミ分別は不要です。
- 9. 第4週の当番の人は、毎回①水道メーターの水道使用量を記録する。
- 10. 清掃など実施後、班員から班長に、班長から高橋晴夫責任者に連絡する。
- 11. 寸志(お茶代) 500円を班長が班員に渡す。当日または後日でも可能。
- 12. 月度町会会議に参加するメンバーは、会議時に清算する。
- 13. 公園に関する問題があれば、班員から班長、班長から高橋晴夫責任者に報告する。
- 14. 他に協力を頂ける人が見つかったら、責任者に報告する。班員に追加登録する。

4-2. 清掃

- 1. 掃除でホコリが舞うようでしたら、ゴムホースで水をまいてから清掃をする。
- 2. 清掃時間は30分程度とする。
- 3. 清掃範囲は、⑥活動エリア、④道路エリア、③植樹エリアとする。
- 4. ⑥活動エリアと④道路エリアでは、ゴミ・吸い殻・落ち葉などをゴミ袋に収集する。
- 5. ③植樹エリアでは、大きなゴミをゴミ袋に収集する。
- 6. 収集したゴミ袋は、防災倉庫横の②に置いて終了です。

4-3. 清掃・除草

- 1. 掃除でホコリが舞うようでしたら、ゴムホースで水をまいてから清掃をする。
- 2. 清掃・除草時間は1時間程度とする。
- 3. まず、4-2. 清掃を行う。
- 4. 次に除草を行う。除草範囲は、⑥活動エリア、④道路エリア、③植樹エリアとする。 草、折れ枝、落ち葉などをゴミ袋に収集する。
- 5. 収集したゴミ袋は、防災倉庫横の②に置いて終了です。

4-4. 責任者・班長の連絡先

氏名	住所	電話番号
高橋 晴夫	板橋区南常盤台1丁目20-9	0 3 - 3 9 5 6 - 4 6 8 3
関根 治郎	板橋区南常盤台1丁目37-6	0 3 - 5 9 6 4 - 9 2 5 5
菊田 益夫	板橋区南常盤台1丁目31-16	0 3 - 3 9 5 6 - 1 9 5 2
名古屋広伸	板橋区南常盤台1丁目11-11-304	0 3 - 3 9 5 8 - 0 1 4 7
高橋 勉	板橋区南常盤台1丁目11-5	0 3 - 3 5 3 0 - 8 2 8 5